

עדכון מדיניות הפרטיות בהתאם לתיקון מס' 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות")

רקע

חברת אורשי ג.ש בע"מ פעולת בתחום השירותים הפיננסיים החוץ בנקאיים, לרבות מתן הלוואות וביצוע עסקאות ניכיון שיקים בהתאם להוראות כל דין ובכפוף לרישיון אשר ניתן לה על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016.

החברה רואה בשמירה על פרטיות לקוחותיה, לרבות מושכים שערכם נמסר לה במסגרת פעילותה, ערך מרכזי ומהותי בפעילותה העסקית. החברה ומתחייבת לפעול בשקיפות, באחריות ובזהירות בכל הנוגע לאיסוף, שימוש ושמירה של מידע אישי. מדיניות זו נועדה להבהיר ללקוחות החברה את אופן ניהול המידע האישי אודותיהם, את זכויותיהם בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט את השינויים שחלו לאור תיקון מס' 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן: "התיקון"), אשר מסדיר את העקרונות החדשים של עיבוד מידע אישי בישראל.

מדיניות זו חלה על כלל לקוחות החברה, לרבות לווים, מושכים ולקוחות חדשים, וכן על כל אדם הפונה אל החברה לקבלת שירותים פיננסיים. המדיניות חלה על כל סוגי המידע אשר נאספים: הן מידע אישי הנמסר על ידי הלקוח עצמו, והן מידע אישי הנאסף על ידי החברה במסגרת פעילותה, לרבות נתונים טכניים ומזהים אודות לקוחות ומושכים השייכים לבני אדם בלבד כגון שם מלא, מספר תעודת זהות, כתובת, פרטי חשבון בנק וכל מידע נוסף הנדרש לצורך ביצוע העסקאות.

מידע זה נשמר במאגרי החברה ומנוהל בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ולנהלי אבטחת המידע הפנימיים תוך הקפדה על עקרונות החוקיות, תום הלב, השקיפות והמידתיות.

רישום לקוח ואיסוף מידע

בעת פתיחת תיק לקוח לשם בחינת בקשה הלוואה או ביצוע עסקת ניכיון שיקים, וכן במקרים של בחינת עדכון הפרטים שנמסרו בפתיחת תיק נדרש הלקוח למסור מידע אישי ומסמכים מזהים. בנוסף, החברה עשויה לרשום מידע אודות מושכים אשר התקבל מהלקוח למטרות ביצוע העסקאות וניהול סיכוני אשראי והלבנת הון בהתאם לעקרונות החוק ובפרט לאור סעיפים 2א, 4, 15 ו-17 לחוק הגנת הפרטיות. יודגש כי מידע זה יישמר לצורך ביצוע העסקאות עם לקוחות החברה ולמטרות ניהול הסיכונים של החברה (לרבות סיכוני אשראי, איסור הלבנת הון ומימון טרור).

איסוף המידע נעשה בהסכמה מדעת של מוסרי המידע, בכפוף להוראות הדין ובמקרים הדרושים – על פי חובת מסירת המידע לצורך עמידה בדרישות רגולטוריות.

סוג המידע הנאסף

החברה עשויה לאסוף ולשמור את סוגי המידע הבאים:

- פרטים מזהים של לקוחות ומושכים: שם, תעודת זהות, כתובת, טלפון, דואר אלקטרוני.

- מידע פיננסי: פרטי חשבון בנק, הכנסות, התחייבויות, דוחות אשראי, צילומי שיקים ונתונים פיננסיים נלווים.
- מסמכי זיהוי, הצהרות, ערבויות, הסכמים ומידע הדרוש לצורך הערכת סיכונים ובקורות.
- נתונים טכניים ומידע תפעולי הקשור לעסקאות החברה.

מטרות השימוש במידע

המידע האישי שנאסף על ידי החברה משמש אך ורק למטרות ביצוע העסקאות עם לקוחות החברה וכן לניהול סיכוני אשראי.

מידע שנמסר על ידי הלקוחות עצמם (לווים) משמש את החברה לניהול ההלוואות והעסקאות של החברה, לרבות ביצוע, מעקב אחר תשלומים, טיפול בפניות ותקלות, בדיקות אשראי, שמירה על מידע עדכני ודיווח לרשויות הרלוונטיות, וכן לניהול סיכוני אשראי. בנוסף, החברה רשאית להשתמש במידע זה לצרכים פנימיים הקשורים לניהול העסקאות, לרבות ניתוח נתונים סטטיסטיים לצורך הערכת סיכונים ושיפור השירות, כל עוד השימוש מתבצע בהתאם להראות החוק ובהגבלת המידע הדרוש בלבד.

מידע אודות מושכים, אשר נמסר לחברה על ידי הלקוחות, נאסף ומשמש את החברה לביצוע העסקאות ולצורך ניהול סיכוני אשראי. החברה רשאית להשתמש במידע לצורך הפקת דוחות פנימיים אשר כוללים ניתוחים סטטיסטיים שונים. דוחות אלו אינם נחשפים לצדדים שלישיים ואינם משמשים למטרות אחרות ללא הסכמה מפורשת של המושך. כמו כן, החברה רשאית לעשות שימוש במידע זה לצורך מימוש זכויותיה המשפטיות, לרבות גבייה או הליכים משפטיים הקשורים לעסקאות שבוצעו.

יודגש כי השימוש במידע יתבצע לאור עקרונות של הגבלה, מידתיות, שקיפות ודיוק. החברה מקפידה כי המידע יהיה מדויק, עדכני ונגיש לניהול העסקאות וכי כל המידע נשמר בהתאם לנהלי אבטחת מידע פנימיים ובהתאם להוראות סעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות.

מידע פיננסי

החברה אוספת ושומרת מידע פיננסי של לקוחות, לוויים ומושכים לצורך ביצוע העסקאות, מתן השירותים הפיננסיים וניהול סיכוני אשראי.

הגישה למידע זה מוגבלת לעובדים מורשים בלבד בהתאם לתפקידם, וכן בהתאם לנהלי האבטחה והסודיות של החברה והכל בכפוף להוראות הדין ולמדיניות אבטחת המידע הפנימית.

מסירת מידע לצדדים שלישיים

החברה אינה מוסרת מידע אישי של לקוחות, לוויים או מושכים לגורמים חיצוניים, למעט מקרים בהם מסירה כזו נדרשת על פי דין, צו שיפוטי או דרישה של רשות מוסמכת כדין.

החברה אינה מעבירה מידע אישי לצדדים שלישיים לצרכים מסחריים, שיווקיים או פרסומיים, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב על ידי נושא המידע.

לצורך ביקורות פנימיות המבוצעות על ידי מבקר פנים חיצוני / ביקורות חיצוניות אחרות, לרבות ביקורות רגולטוריות / ביקורות אבטחת מידע או ביקורות של רואה חשבון, החברה עשויה להעניק גישה מוגבלת למידע לגורמים מקצועיים חיצוניים הפועלים מטעמה בכפוף להסכמי סודיות ובהתאם להוראות הדין. במקרים אלו, פרטי הזיהוי האישיים של הלקוחות, הלוויים או המושכים מושחרים באופן שאינו מאפשר זיהוי ישיר של נושאי המידע. כל זאת במטרה להבטיח כי שימוש זה מתבצע אך ורק לצרכי ביקורת, בקרה ועמידה בדרישות החוק תוך הקפדה מלאה על הוראות הדין הנוגעות להגנת הפרטיות ולנהלי אבטחת המידע של החברה.

אבטחת מידע

החברה מפעילה מנגנוני אבטחת מידע בהתאם להוראות הדין. אמצעי ההגנה כוללים בקרות גישה, הרשאות, הצפנה, תיעוד וניטור גישה. כמו כן, עובדי החברה עוברים הדרכות תקופתיות בנושא של הגנת הפרטיות ואבטחת המידע לשם שמירה על סודיות המידע.

ממונה אבטחת המידע וממונה הגנת הפרטיות בחברה אחראים על פיקוח, בקרה ודיווח אודות אירועי אבטחת מידע ושמירת הפרטיות בהתאם להוראות תיקון מס' 13 לחוק הגנת הפרטיות, ככל שיתרחשו.

תקופת שמירת המידע

המידע האישי יישמר למשך התקופה הדרוש לצורך מתן השירותים ולמילוי חובות החוק, לרבות תקופות שמירה הנדרשות בהתאם לחוקי המס, הפיקוח הפיננסי והוראות רגולטוריות נוספות, וכן לתקופה בה המידע משרת את מטרותיה של החברה במסגרת פעילותה השוטפת.

העברת המידע לחו"ל

החברה אינה מעבירה מידע אישי של לקוחות או מושכים אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל. במקרה שתידרש העברה כזו בעתיד היא תבוצע בהתאם להוראות הדין ובכפוף להסכמת נושא המידע.

לקוחות מתחת לגיל 21 וקטינים

החברה אינה מעניקה שירותים פיננסיים לקטינים וללקוחות שטרם מלאו להם 21 שנים, ואינה אוספת מידע אישי אודות קטינים.

זכות עיון, תיקון ומחיקה

כל אדם שפרטיו מצויים במאגרי החברה, לרבות לקוחות ומושכים שהם יחידים, רשאי:

- לעיין במידע הנוגע אליו;
- לבקש את תיקונו אם מצא כי הוא שגוי, לא עדכני או לא שלם;
- לבקש את מחיקתו בהתאם להוראות החוק;

בקשות יוגשו בכתב לממונה על הגנת הפרטיות בחברה בטפסים הייעודים לכל בקשה – רצ"ב לעדכון זה. הממונה אחראי לטיפול בבקשות בהתאם להראות תיקון מס' 13 לחוק הגנת הפרטיות, והן תטופלנה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בחוק.

שימוש במצלמות במעגל סגור (CCTV) במשרדי ובסניפי החברה

החברה עושה שימוש במצלמות במעגל סגור (CCTV) במשרדי ובסניפי החברה למטרות אבטחה ומניעת הונאות וכן לצורך שמירה על נכסי החברה והלקוחות, לרבות על מידע אישי.

החומר הנאסף נשמר באופן מאובטח, לזמן מוגבל ובהתאם להנחיות ולחוק.

גישה לחומר זה או קבלת עותק ממנו תתאפשר רק בהתאם לנהלי החברה ובהתאם להוראות החוק. במקרים מסוימים נדרש אישור מהרשויות המוסמכות לשם כך.

כמו כן, במשרדי החברה ובסניפיה מוצבים שלטים המודיעים על קיומן של מצלמות במעגל סגור על מנת להבטיח גילוי מידע הולם למבקרים.

שינויים במדיניות

החברה רשאית לעדכן מדיניות זו מעת לעת, בהתאם לשינויים בדין ו/או בהוראות והנחיות רגולטוריות ו/או בהתאם לשינויים במדיניות הפנימית של החברה.

יצירת קשר

כל שאלה, בירור או בקשה בעניין מדיניות זו או אי מימוש זכויות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ניתן לפנות אל:

ממונה הגנת הפרטיות (DPO)

דוא"ל: Info@orshay.com

טלפון: 03-5172211

כתובת: רח' ששת הימים 6, בני ברק

תאריך _____

לכבוד
חברת אורשי ג.ש בע"מ
רח' ששת הימים 6, בני ברק

הנדון: בקשה לעיון במידע

1. אני הח"מ _____ נושא ת"ז שמספרה _____ שם האב _____
מרח' _____ מס' _____ בעיר _____
סבור מהנימוקים הבאים כי נתונים על אודותי מצויים בהחזקתכם:

2. אני מבקש כי תאפשרו לי / למיופה כוחי _____ * לעיין במידע על אודותי המצוי
במאגר המידע שברשותכם על:

- אישיותי ;
- מעמדי האישי ;
- צנעת אישותי ;
- מצבי הכלכלי ;
- הכשרתי המקצועית ;
- דעותי ואמונותי ;
- אני מבקש כי תתירו לד"ר _____ לעיין במידע אודות מצב בריאותי.

חתימה

תאריך